

申請書編號：

## 法務部矯正署臺中看守所檔案應用申請書

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話		
申請人 <b>王大明</b>	<b>48.08.08</b>	<b>A123456789</b>	地址： <u>台中市中正路○○街○○號</u> 電話： <u>04-12345678</u> 傳真： <u>          </u> e-mail： <u>          </u>		
※代理人 與申請人之關係 ( )			地址： <u>          </u> 電話：(H) <u>          </u> (O) <u>          </u>		
※輔佐人 與申請人之關係 ( )			地址： <u>          </u> 電話：(H) <u>          </u> (O) <u>          </u>		
申請人職業： <input checked="" type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 其他：					
※ 法人、團體、事務所或營業所名稱： 地址： (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)					
序號	請先至檔案管理局網站 <a href="http://near.archives.gov.tw">near.archives.gov.tw</a> 查詢		檔案名稱或內容要旨	申請項目(可複選)	
	檔號	系統 流水號		閱覽/抄錄	複製
1	102-010103-01-1-1		便民服務	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號 <u>          </u> 有使用檔案原件之必要，事由：					
申請目的： <input checked="" type="checkbox"/> 個人或關係人資料查詢 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：					
此致 法務部矯正署臺中看守所 申請人簽章： <u>王大明簽章</u> ※代理人簽章： <u>          </u> 申請日期： <u>106年 04月 26</u> 日					

請詳閱後附填寫須知

## 填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、輔佐人係指協助申請人閱覽檔案者。
- 五、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 六、申請機關檔案有檔案法第十八條所定情形之一者，本所得予駁回。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本所所定時間及場所為之。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定，並不得有下列行為：
  - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
  - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 九、閱覽、抄錄檔案，每2小時20元，不足2小時，以2小時計費；複製之收費標準如下：
  - (一) 影印機紙張黑白複印，B4（含）尺寸以下，每頁新臺幣2元；A3尺寸，每頁新臺幣3元。彩色複印，以黑白複製收費標準5倍計價。
  - (二) 電子檔紙張黑白列印，A3（含）尺寸以下，每頁新臺幣2元；A3尺寸，每頁新臺幣3元。彩色複印，以黑白複製收費標準5倍計價。
- (三) 複製品郵寄，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新臺幣50元。
- 十、申請書填具後，得以親自持送或書面通訊方式送達本所。

地址：臺中市南屯區培德路11號。

電話：(04)2385-3880
- 十一、檔案應用場所：

地址：臺中市南屯區培德路11號(行政大樓一樓 檔案閱覽室)

電話：(04)2385-3880

開放時間：週一至週五上午8時至12時下午1時30分至5時30分；

國定例假日不開放。
- 十二、本表檔案申請欄如不敷使用，請另紙書寫並裝訂於申請書後。