組織職掌

副所長室

一、現行組織編制人力

置副所長1人。

二、業務職掌

襄助所長處理所務。

副所長

秘書室

一、現行組織編制人力

置秘書1人、文牘1人。

二、業務職掌

(一)工作計畫、服務躍升執行計畫、研究發展之彙編、管制及考核。

(二)業務陳報表之管考、陳報。

(三)機關（構）團體參訪活動之聯繫、推動。

(四)法規異動通報。

(五)國家賠償事件收結情形表報署。

(六)兩公約之宣導及宣導成果陳報。

(七)推動社區服務，建立良好社區關係。

三、歷年績效與作為

(一)**縮短辦理各項委託書時程：**104年起改變各委託書辦理流程，從提出申請至取得委託書一次解決。由專人處理均能在半小時內完成，大幅縮短原來須7日以上的流程。

(二)**編印便民服務卡：**編印便民服務卡(名片)提供予收容人家屬並置於接見室及單一服務窗口，以落實服務「行動化、便捷化、親民化」將有效解決民眾疑義、縮短民眾洽辦時間，提升機關整體服務品質。

(三)**整合單一窗口與接見室志工服務台：**單一窗口志工服務台原先位於本所大門旁，為體恤家屬的不便，於105年將單一窗口志工服務台遷移至接見室志工服務台，讓家屬免於兩處奔波辦理。

(四)**提早第一梯次會客時間，讓民眾有感：**本所第一梯次會客時間由原先上午9：10開始接見，於105年提早於上午8：45開始接見，假日則更提早於7：30開始辦理登記，8：00開始接見。

(五)**設立專屬遠距接見場所：**本所遠距接見設備原先附設於家屬接見室內，為避免吵雜而影響通話品質，因此將遠距接見設備改設置於原女所家屬會客室內。

(六)**落實推動兩公約人權教育：**本所106年度推動兩公約人權教育覆蓋率達到100%。

(七)**落實內部控制制度：**106年新增作業項目(操作鍋爐設備作業流程)，將防溢堤設置、備足預防疏漏污染之器材/物品（如吸油棉、吸油索），並每日開、收封時派員巡檢貯油槽、排放孔、溝渠等作業流程納入本所內部控制制度，供相關作業人員遵循，防止類似的事情發生。

秘書室合照

戒護科

一、現行組織編制人力

	科長	專員	科員	主任管理員	管理員
戒護人數	1人	1人	12人	18人	155人
支援其他科室			2人	1人	24人

二、業務職掌

(一)看守所戒備及被告之戒護事項。

(二)門戶鎖鑰管理事項。

(三)管理員之訓練及勤務分配事項。

(四)武器、戒具、消防器、通訊器材及監察系統之使用、練習及保管事項。

(五)被告飲食、衣著、臥具、用品之分給及保管事項。

(六)衛生清潔事務之執行事項。

(七)接見、發受書信及送入物品之處理事項。

(八)被告賞罰之執行事項。

(九)被告押送及脫逃者追捕事項。

(十)工場、監舍之查察、管理及身體物品搜檢事項。

(十一)其他有關戒護事項。

三、歷年績效與作為

（一）104年5月槍械室增設金庫型鐵門、勤務中心前樓梯增設殘障扶手、律見室增設鐵門並加開通道，以利有效管控收容人進出、中央台科員室窗戶增設鐵窗防止收容人潛入破壞、中央台增設報告燈指示系統。

（二）106年1月24日中央台新收中心架設不鏽鋼防暴網，將高院、地院、地檢出庭、還押及新收收容人做明確區隔。

（三）106年2月16日配合法務部一人一床改善方案，藉以提升收容人生活品質。

（四）106年4月1日於各單位舍房門裝設不鏽鋼防撞鍊條，防止收容人趁主管開啟房門之際撞擊舍房門，衍生暴力事件。

戒護科

輔導科

一、現行組織編制人力

依法務部矯正署臺中看守所編制表，本所輔導科員額計輔導科長1名，輔導員1名；另本所附設臺中監獄臺中分監，臺中監獄支援教誨師2名，負責分監受刑人教化及累進處遇等業務。

二、業務職掌

(一)調查分類業務。

(二)被告性行考核及輔導。

(三)收容人子女照顧協助業務。

(四)更生保護業務、社會關懷通報及轉介。

(五)臺中分監受刑人累進處遇及假釋業務。

(六)毒癮、藥癮、菸癮、酒癮各類特殊處遇輔導業務。

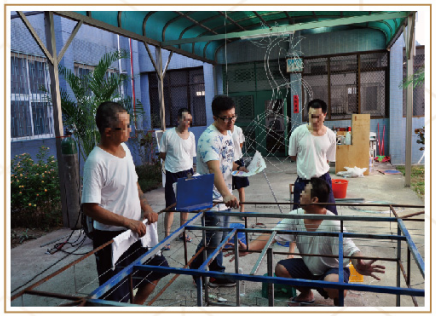
(七)辦理收容人文康活動及外界志工入所教化活動。

(八)收容人各項教誨、教育課程安排。

(九)其他上級交辦之教化輔導相關業務。

三、歷年績效與作為

(一)104年辦理「收容人傳統文化傳承才藝班」本所開辦文化傳承才藝課程，計有國畫班、花燈班及紙雕班共計3個班別，除極刑收容人國畫班由老師每週指導外，花燈班及紙雕班在經過半年時間之積極培訓後，再讓習得技藝收容人採師徒傳授的方式，使傳統工藝文化能根留本所傳承，對外參賽作品都由收容人自行規劃、設計、製作，比賽成績斐然。



(二) 105年辦理「特殊處遇教化課程之規劃與實施」，依毒、酒癮犯、極刑犯、HIV人類免疫缺乏病毒感染者之個別及教化需求，研擬及推動合適之專業適性處遇課程；例如本所極刑犯收容人，為舒發心靈與安穩情緒，找回生命的價值，敦聘國畫老師入所教學，目前學員畫作對外參展均獲得一致佳評。

(三) 106年辦理「收容人就業轉銜中繼站」，本所為加強收容人更生輔導機制，自106年度起與臺中市政府、臺中地檢署、更生保護會臺中分會及弘光科技大學等機關合作辦理「特定對象就業轉銜中繼站」，提供有就業意願之收容人，給予個案式管理就業服務及多元資源連結等措施，轉銜媒合更生人順利就業，重新復歸社會。

(四) 107年法務部矯正署「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」方案，本所積極辦理現已完成該計畫案報署核備，並採科學實證毒品處遇模式方式辦理，處遇內容共分為七大面向，含括職涯發展及財務管理、毒品危害及法律責任、家庭及人際關係、衛生教育與愛滋防治等課程，自107年1月起處遇課程全面開課中。

輔導科合照

作業科

一、現行組織編制人力

置作業科長１人、作業導師4人、作業基金項下約僱人員1人，共計6人。

二、業務職掌

（一）作業之指導及技能訓練。

（二）作業種類之選擇及作業計畫訂定。

（三）作業材料之購置、收支及保管。

（四）作業課程編訂、成績考核及勞作金計算。

（五）被告作業之配置及調動。

（六）作業契約之擬訂。

（七）作業器械之增置、收發、保管、檢查及修理。

（八）成品之評價、發售及保管。

（九）管理作業人員之調度及考核。

三、歷年績效與作為

(一)103年度自營作業木工科及食品科積極研發新產品，各新增「文昌筆」及「菊花酥」兩項新產品。

▲文昌筆

▲菊花酥

(二)104年自營作業木工科跳脫木工傳統工法，產製飛碟型板凳。

▲飛碟型板凳

(三)105年自營作業食品科研發特色食品椰香紅豆雪花糕，強化外部行銷；木工科發揮工藝創作，研發活動式拉筋板，開創木工產品新契機。

▲椰香紅豆雪花糕

▲活動式拉筋版

作業科合照

衛生科

一、現行組織編制人力

置衛生科長1人、護理師1人、藥師1人、行政管理員1人，聘請公醫師3人。

二、業務職掌

(一)衛生計畫及設施之指導。

(二)收容人傳染病預防及有關身心及衛生保健事項。

(三)收容人健康檢查、疾病醫療及護理照護。

(四)病舍管理。

(五)環境衛生清潔檢查及指導。

(六)藥物濫用防治及醫療器械管理。

(七)收容人戒護外醫、住院、保外醫治業務及死亡陳報。

(八)辦理並配合疾管局衛生等防疫計畫實施。

三、歷年績效與作為

(一)102年起收容人納入全民健保，本所因應收容人納入健保實施，整修增設相關醫療硬軟體設備，配合二代健保法施行，遴選健保承作院所，提供在所收容人完善的醫療與健康照護處遇。

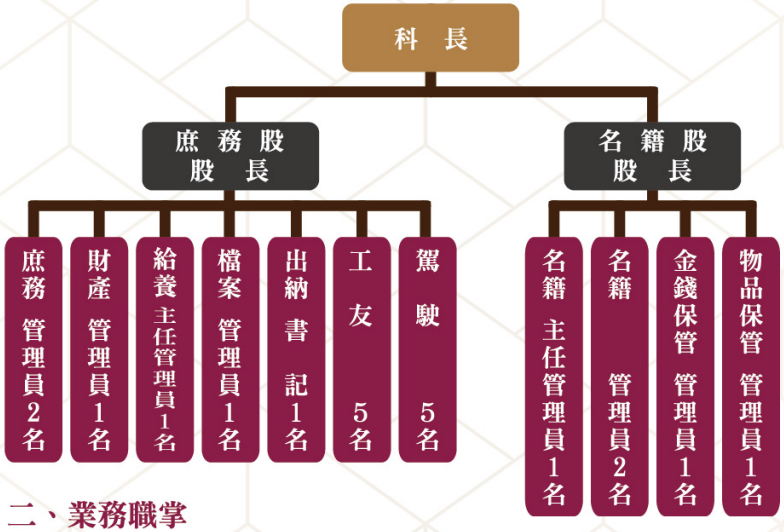
(二)103年10月25日起配合衛生福利部推動「矯正機關藥癮、酒癮戒治醫療服務計畫」試辦單位。目標是以動機式晤談協助藥酒癮收容人戒除毒品、酒精等成癮物質使順利銜接回歸社區追蹤輔導與治療。

(三)105年7月5日衛生福利部接續推動「長期照護矯正機關(構)與場所執行感染管制措施及查核辦法」，本所持續推動各項防疫衛生教育宣導等相關防疫感控作為。

衛生科合照

總務科

一、現行組織編制人力



二、業務職掌

(一)印信典守及文書、檔案之管理。

(二)出納、財物、營繕、採購及其他事務之管理。

(三)被告、受刑人入所、出所與攜帶物品之受付及保管。

(四)名籍簿、身分簿編製及管理。

(五)受刑人福利之籌劃與督導及死亡之善後處理。

(六)糧食之收支、保管、核算及造報。

(七)被告死亡之善後處理。

(八)公產及公物之管理。

(九)工友(含技工、駕駛)之管理。

(十)不屬其他各科室之事項。

三、歷年績效與作為

(一)106年10月20日試運行指紋辨識系統入所指紋建檔，並於107年1月10日上線使用出所指紋辨識比對系統。

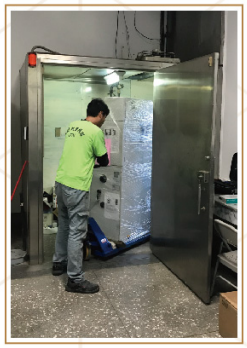
(二)106年戮力改善檔案管理業務，充實各項軟硬體設備，並於當年度法務部辦理所屬機關檔案管理業務考評，成績榮列甲等。

(三)行政大樓屋頂防漏水整建工程於106年完成，以建構安全舒適之辦公環境及善盡維護公有物產廳舍之責。

(四)106年12月23日於汙水進水口處裝設三角堰超音波流量計，以科學儀器觀察記錄方式，獲得本所每日污水量數值，以利污水處理場增擴建工程案之推動，提升汙水處理效能善盡友善環境之責。

(五)本所106年獲矯正署補助款，進行留置所建築物耐震補強工程，工程於11月3日完成，以建構安全舒適之辦公環境及善盡維護公有物產廳舍之責。

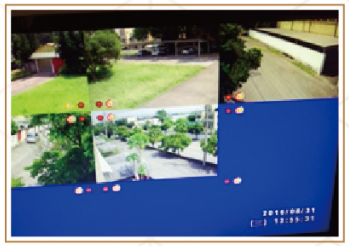
(六)因本所接見室之提款機老舊故障頻傳，積極與合作金庫銀行協商，於106年11月28日來所免費更換新機並測試運轉正常，以提升洽公民眾及同仁金融需求之服務品質。



(七)本所炊側貯油槽原無設置防溢堤，為防止鍋爐油萬一滲漏造成汙染，並符合「公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法」規定，於106年8月31日由廠商施工完成貯油槽防溢堤設置。

(八)為使本所地下水井引用及管理更臻符合經濟部水利署地下水水權或臨時用水登記相關內容，於105年11月11日奉准汰換新式DHL電磁式水表流量計，並於同月15日會同臺中市政府水利局人員完成地下水權展限會勘作業，以愛惜水資源的正確觀念取用。

(九)為加強本所職務宿舍區(南屯培德路)門禁管制，於105年10月份裝設六處路口監視器，並於同月21日完成驗收，有效確保宿舍區門禁安全，於周邊發生治安事件時亦能協助警方提供監視畫面，發揮敦親睦鄰精神。



總務科合照